

IT導入補助金2020

令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業

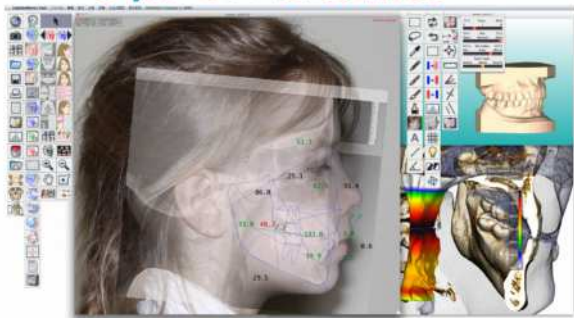
IT導入支援事業者となり

CephaloMetrics AtoZとOrthoStudioが補助金の対象として認められました！

医療機器プログラム「画像診断システム」
セファロメトリクス エートゥジー

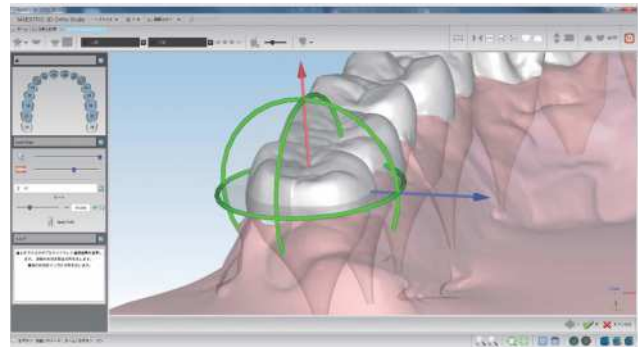
35
1983.2019

CephaloMetrics AtoZ®



医療診断システム 登録番号：Z05A02X00200000

Ortho Studio



IT導入補助金について

通常枠
(A、B類
型)

| | |
|-----|-------------|
| A類型 | 30万～150万円未満 |
| 補助率 | 1/2以下 |

| | |
|-----------|---------------|
| C類型 | 3/4以内 (C類型-2) |
| 補助下限額・上限額 | 30万～450万円 |

| | | |
|-------|----------|-------------------------------------|
| 7次締切分 | 締切日 | 2020年8月31日(月) 17:00まで |
| | 交付決定日 | 2020年9月30日(水) <予定> |
| | 事業実施期間 | 交付決定日以降～2021年3月31日(水) |
| | 事業実績報告期間 | (報告開始日は別途ご案内)～2021年3月31日(水) 17:00まで |
| 8次締切分 | 締切日 | 2020年9月30日(水) 17:00まで |
| | 交付決定日 | 2020年10月30日(金) <予定> |
| | 事業実施期間 | 交付決定日以降～2021年3月31日(水) |
| | 事業実績報告期間 | (報告開始日は別途ご案内)～2021年3月31日(水) 17:00まで |

特別枠
(C類型)

| | | |
|-------|----------|-------------------------------------|
| 6次締切分 | 締切日 | 2020年8月31日(月) 17:00まで |
| | 交付決定日 | 2020年9月30日(水) <予定> |
| | 事業実施期間 | 交付決定日以降～2021年3月31日(水) |
| | 事業実績報告期間 | (報告開始日は別途ご案内)～2021年3月31日(水) 17:00まで |
| 7次締切分 | 締切日 | 2020年9月30日(水) 17:00まで |
| | 交付決定日 | 2020年10月30日(金) <予定> |
| | 事業実施期間 | 交付決定日以降～2021年3月31日(水) |
| | 事業実績報告期間 | (報告開始日は別途ご案内)～2021年3月31日(水) 17:00まで |

注意事項：交付決定前に契約・導入され発生した経費は補助対象となりません。必ず交付決定を受けた後に補助事業を開始してください。



交付申請 ▶ 交付決定 ▶ 契約・導入



契約・導入 ▶ 交付申請

補助金申請手続き際し、ご用意して頂く書類がある為お早めにお問い合わせください。

注意点

- 補助金申請しても、交付審査がある為必ず補助金を受けられるわけではありません。
- 補助金審査結果前に発注した製品は、補助の対象外となります。
- ソフト導入後から3年間に渡り事業実施効果報告の必要があります。
- 本補助金制度は、他の補助金・助成金と重複できない場合がございます。
- 本補助金資格の都合上、医院様と直接のお取引限定とさせていただきます。

IT導入補助金手続きの流れ

補助金手続きに必要な書類と情報について。

1. 必要な書類 (スキャナーでスキャンまたはカメラ撮影し内容がはっきりわかる画像ファイルとして用意が必要です。)

法人の場合は2つ

- ・履歴事項全部証明書(発行から3ヶ月以内のもの)
- ・税務署の窓口で発行されたの直近の納税証明書(「その1」もしくは「その2」)電子納税証明書は認められません。

個人事業主の場合は3つ

- ・(有効期限内の)運転免許証もしくは運転経歴証明書もしくは住民票(発行から3ヶ月以内のもの)

※免許証の裏面に変更履歴が記載されている場合は裏面も提出。

- ・税務署の窓口で発行されたの直近の納税証明書(「その1」もしくは「その2」)電子納税証明書は認められません。

- ・所得税確定申告書B 事税務署が受領した直近分の物に限ります。

※税務署の受領印もしくは受信通知があるものに限ります。

※納税証明書は、納税した領収書ではなく、納税証明書「その1」もしくは「その2」になります。

※確定申告書は、税務署の受領印(もしくは受信通知)があるもののみ対象となります。



2. セキュリティアクション自己宣言のページにアクセスします。

下記のサイトにアクセスしてからSECURITY ACTIONロゴマーク使用規約を一番下までスクロールして頂き使用規定に同意して頂きます。

<https://security-shien.ipa.go.jp/security/entry/>

「★1つ星」の「情報セキュリティ5ヶ条」に同意してID取得の準備も必要です。4から始まる11桁のアカウントIDを取得して頂きます。

3. gBizIDプライムの作成取得。

下記のサイトにアクセスして頂きgBizIDプライム作成をして頂きます。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

アカウントの作成には次の物が必要です。

メールアドレス・PC・プリンター・印鑑証明(発行日より3ヶ月以内の原本)と登録申請書・スマートフォンもしくは携帯電話書類審査は原則2週間程かかります。ご注意ください。



4. 売上高等の入力で必須事項は次の内容です。

申請内容として売上、原価、従業員数及び就業時間、給与支給総額、事業場内最低賃金(事業所内で最も低い賃金)を入力する必要がありますので事前にご準備頂けると作業がスムーズに進みます。

※給与支給総額とは、全従業員(非常勤を含む)及び役員に支払った給与等(給料、賃金、賞与及び役員報酬などは含み、福利厚生費、法定福利費や退職金は除く)をいう。

5. 携帯電話にてSMS認証を行う欄が最後にあるので、ショートメールが受信出来る携帯の登録が必要になります。

申請採択後に事業実施効果報告の必要があり、3年間に渡り年1回の売上、原価、従業員数及び就業時間等を入力する必要が有ります。